

Numer sprawy: ZP-SP1-2710/02/2023

....., dnia .....

pieczęćka firmy

**Szkoła Podstawowa Nr 1**  
im. Tadeusza Kościuszki  
**w Wysokiem Mazowieckiem**  
ul. Kościelna 1  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**

**OFERTA**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Działający zgodnie z wpisem do:..... prowadzonego

przez.....

..... pod numerem ..... Z kapitałem

zakładowym w wysokości .....

NIP: ..... REGON.....

Tel.....

Fax.....

e-mail: .....

**II. Przedmiot oferty:**

Składam ofertę na wykonanie zamówienia

.....

za cenę brutto ..... PLN

/słownie ...../

w tym podatek VAT ..... PLN /słownie...../

cena netto ..... PLN

/słownie ...../

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. .... **dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 30 dni.

#### IV. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczam, że:

3. Oferuję asortyment, który będzie odpowiadać warunkom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz innych przepisach dotyczących tego rodzaju towaru. Uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w zapytaniu.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam

zamówienia to: .....

nr tel. ....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....

.....

/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

---

Do każdej części zamówienia Wykonawca składa odrębny formularz ofertowy.

Numer sprawy: ZP-SP1-2710/02/2023

**Projekt UMOWY DOSTAWY NR ...../2023**

zawarta w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o Zarządzenie Nr 6/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

w dniu..... **2023** roku w Wysokiem Mazowieckiem, pomiędzy **Szkołą Podstawową Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem** z siedzibą przy ul. Kościelnej 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie, zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez :  
**Małgorzatę Koc** – Dyrektora szkoły

a

..... z siedzibą  
.....,

NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

1 .....

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych dla Zamawiającego w ilości, asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj.:
  - **Warzywa i owoce**
  - **Mięso i przetwory mięsne**
  - **Mrożonki i ryby**
  - **Nabiał**
  - **Przetwory mączne, przyprawy i inne**
  - **Pieczyno**

Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z uwagi na sytuację epidemiczną oraz zmienną ilość uczniów korzystających z obiadów, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Za wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w ilościach ustalonych w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę

brutto: .....PLN ( słownie: .....)

w tym należny podatek VAT w kwocie ..... zł

3. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
4. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy ..... nie później niż ..... dni od dnia otrzymania faktury.

Zapłata przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem nastąpi na podstawie faktur Vat, które będą zawierały następujące dane Nabywcy:

NABYWCA:

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie**  
**ul. Ludowa 15**  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**  
**NIP: 722-159-74-83**

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa Nr 1  
ul. Kościelna 1  
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

## § 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany towar będący przedmiotem niniejszej umowy będzie odpowiadać warunkom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz innych przepisach dotyczących tego rodzaju towaru.
2. Wykonawca gwarantuje, iż termin przydatności do spożycia dostarczonego towaru nie będzie krótszy od połowy terminu przeznaczanego dla danego produktu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w proporcjach asortymentów z uwagi na zmienną ilość uczniów korzystających z obiadów.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze stanem wywołanym epidemią wirusa COVID-19, które spowodują ograniczenie działalności Zamawiającego, umowa ulega zawieszeniu na czas ich trwania. Powyższe nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. W celu należytej realizacji zamówienia strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy.

## § 3

1. Dostawy towaru następować będą sukcesywnie, w ilości, asortymencie, rodzaju opakowań oraz zgodnie z warunkami ustalonymi w zamówieniu i potrzebami Zamawiającego.
2. Zamówienia będą składane pisemnie lub telefonicznie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego – Intendenta, najpóźniej do godz. 13:30 dnia poprzedzającego dostawę. Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień awaryjnych, których realizacja powinna nastąpić w ciągu 4 godzin od złożenia zamówienia.
3. Dostawy odbywać się będą w ilości zamówionej na ryzyko i koszt Wykonawcy do magazynu spożywczego Zamawiającego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Kościelna 1, tj.:
  - Warzywa i owoce – **codziennie** w godzinach od 7:00 do 7:30 lub według potrzeb zamawiającego
  - Mięso i przetwory mięsne - **codziennie** w godzinach od 7:00 do 7:30 lub według potrzeb zamawiającego
  - Mrożonki i ryby – **codziennie** w godzinach od 7:00 do 7:30 lub według potrzeb zamawiającego
  - Nabiał – **codziennie** w godzinach od 7:00 do 7:30 lub według potrzeb zamawiającego
  - Przetwory mączne, przyprawy i inne – **codziennie** w godzinach od 7:00 do 7:30 lub według potrzeb zamawiającego
  - pieczywo - **codziennie** w godzinach od 7:00 do 7:30 lub według potrzeb zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy.
5. Towar, o którym mowa w ust. 4 zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przy każdej dostawie:
  - towaru posiadającego dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i spożycia,
  - towaru o wysokim standardzie jakościowym.
2. Wykonawca dostarczy towar transportem specjalistycznym z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarno – higienicznych określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające identyfikację towaru co do tożsamości.
4. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, ilość znajdująca się w opakowaniu zgodnie z obowiązującymi jednostkami miary, termin przydatności do spożycia artykułów określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia (formularze ofertowo -cenowe) załącznik nr 1 do umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Dokumenty, o których mowa wyżej Wykonawca dostarczy łącznie z dokumentami dostawy.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad i będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego o ogłoszeniu oraz w załączniku nr 1 do umowy.
7. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej częściowej partii towaru wad lub braku ważnych dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 1.
8. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub faksem przez Intendenta i każdorazowo niezwłocznie potwierdzana na piśmie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na reklamację Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od czasu zawiadomienia o wadzie towaru.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 4-ech godzin po

- otrzymaniu informacji o reklamacji Zamawiającego.
11. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.
  12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie 2 kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dostarczy towarów spełniających wymóg określony w § 2 ust. 1 umowy.
  16. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dostaw i ich odbiorów są:

1) W imieniu Zamawiającego:

Agata Troszczyńska, tel. 862752008 wew. 216, e-mail: [intendent.sp1@wysokiemazowieckie.pl](mailto:intendent.sp1@wysokiemazowieckie.pl)

2) W imieniu Wykonawcy:

....., tel. ....

e-mail .....

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 4 ust. 10 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostawach towaru ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy oraz w przypadku opóźnienia w wymianie towaru na wolny od wad przekraczającego 24 godziny Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo zakupić na koszt Wykonawcy towar na rynku i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości określonej w § 1 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

#### § 6

1. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - b) Zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza ponadto zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

- godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów w wysokości co najmniej 10% , co uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany i uzasadnienie zmiany.
  6. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 3 lit. a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT, ustawowa stawka będzie doliczona do ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.
  7. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 3 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć jedynie osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej.
  8. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 3 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany na kalkulację ceny oferowanej.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 3 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany na kalkulację ceny oferowanej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą.
  10. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 3 lit. e Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany na kalkulację ceny oferowanej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą. Wykonawca w swojej kalkulacji musi uwzględnić wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
  11. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić od momentu jej zawarcia do zakończenia realizacji niniejszej umowy.
  12. Maksymalnie wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%.
  13. Zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym powyżej dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części zamówienia.

## § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umownej wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 8

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, t.j. **10** miesięcy z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych – lipca i sierpnia i przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć w szkole i obowiązuje od dnia **01.03.2023** r. do dnia **31.12.2023** r

Z uwagi na pandemię COVID-19 Zamawiający przewiduje możliwość czasowego zawieszenia wykonania umowy o czas spowodowany niemożliwością wykonania umowy z powodu nauki zdalnej.

§ 11

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zm.).
2. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Numer sprawy: ZP-SP1-2710/02/2023**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

## **Oświadczenie**

Składając ofertę na:

Dostawę artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 1  
w Wysokiem Mazowieckiem

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. ....
2. ....

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
/Podpisy i imienne pieczętki osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy/



Numer sprawy: ZP-SP1-2710/02/2023

### **Klauzula informacyjna**

#### **z art. 13 RODO do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem reprezentowana przez Dyrektora Panią Małgorzatę Koc, kontakt telefoniczny: 86 2752008 ,adres e-mail: [dyrektor.sp1@wysokiemazowieckie.pl](mailto:dyrektor.sp1@wysokiemazowieckie.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szkole Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem** jest Pani **Monika Rzymka**, e-mail: [iodsp1wysmaz@gmail.com](mailto:iodsp1wysmaz@gmail.com)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem „** prowadzonym w trybie ogłoszenia zamówienia poniżej 130 000 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu, w jakim je pozyskano;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest obowiązkowe, w przypadku nie podania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.